

Рассмотрен
на заседании Комиссии
по противодействию коррупции
протокол от 28.10.2021 г. № 24

Утвержден
приказом и.о.директора ГАПОУ СО
«Верхнепышминский механико-
технологический техникум «Юность»
от 28.10.2021 г. № 204 - од

ПЛАН
работы государственного автономное профессионального образовательного
учреждения Свердловской области «Верхнепышминский механико-
технологический техникум «Юность» по противодействию коррупции
на 2021-2024 годы

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия
1	2	3	4
1. Совершенствование системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.			
1.1.	Подготовка отчета о выполнении планов противодействия коррупции, его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции»	Ежеквартально, за I квартал отчетного года- до 25 апреля отчетного года, за II квартал отчетного года- до 25 июля отчетного года , за III квартал отчетного года- до 25 октября отчетного года , за отчетный год- до 20 января года, следующего за отчетным	Зам. директора по УВР Яковлева Ю.Ю.
1.2.	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 25 января года, следующего за отчетным годом	Зам. директора по УВР Яковлева Ю.Ю.
1.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность»	По мере необходимости	Зам. директора по УВР Яковлева Ю.Ю.
1.4.	Подготовка материалов для рассмотрения на заседании комиссии по коррупции и работы по противодействию коррупции	При наличии вопроса в повестке заседания комиссии	Зам. директора по УВР Яковлева Ю.Ю., зам. директора по УР Рабенюк М.А., специалист по кадрам Вальдиянова Т.С., юристконсульт

			Максимова О.Н., главный бухгалтер Тюжина И.В., зав. ОПОУ Федорова М.В., старший методист Ярославцева Е.А., конкурсный управляющий Колясникова Е.Л., педагог- организатор Сидельникова А.А., инженер- программист СПО Отрак Е.С.
2. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.			
2.1.	Проведение проверок соблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов	Ежегодно до 1 октября отчетного года	Специалист по кадрам Вальдиянова Т.С.
2.2.	Обеспечение эффективного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно до 1 октября отчетного года	Специалист по кадрам Вальдиянова Т.С.
2.3.	Обобщение информации по результатам выполнения мероприятий данного плана и направление в адрес Министерства образования и молодежной политики Свердловской области	Один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 25 января года, следующего за отчетным годом	Зам. директора по УВР Яковлева Ю.Ю.
2.4.	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации техникумом своих функций	Ежегодно до 1 октября отчетного года	Юрисконсульт Максимова О.Н.,
3. Совершенствование правового регулирования ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов.			
3.1.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация преподавателей техникума; - самоанализ деятельности ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность»; - создание системы информирования учредителя, общественности, родителей о качестве образования в техникуме; - экспертиза проектов образовательных и учебных программ.	- один раз в полугодие, до 25 марта отчетного года, до 20 января года, следующего за отчетным; - ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным - ежегодно до 28 августа следующего за отчетным годом	Старший методист Ярославцева Е.А., зам. директора по УР Рабенюк М.А., зам. директора по УВР Яковлева Ю.Ю. зам. директора по УР Рабенюк М.А., старший методист Ярославцева Е.А.
3.2.	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	Один раз в полугодие, до 10	зам. директора по УР Рабенюк М.А.

		июля отчетного года и до 25 января года, следующего за отчетным годом	
3.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Ежегодно, до 10 июля	зам. директора по УР Рабенюк М.А
3.4.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации выпускников	Ежегодно, до 10 июля	зам. директора по УР Рабенюк М.А
3.5.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность»	Один раз в полугодие, до 10 июля отчетного года и до 25 января года, следующего за отчетным годом	зам. директора по УР Рабенюк М.А
3.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме	Один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года и до 25 января года, следующего за отчетным годом	Главный бухгалтер Тюжина И.В.
3.7.	Организация контроля за оказанием населению платных образовательных и иных услуг	Один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года и до 25 января года, следующего за отчетным годом	Главный бухгалтер Тюжина И.В.
3.8.	Контроль за выполнением государственного задания	Ежеквартально, за I квартал отчетного года- до 25 апреля отчетного года, за II квартал отчетного года- до 25 июля отчетного года , за III квартал отчетного года- до 25 октября отчетного года , за отчетный год- до 20 января года, следующего за отчетным	Главный бухгалтер Тюжина И.В., зам. директора по УР Рабенюк М.А
4. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции.			
4.1	Внесение изменений в действующий План противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478, обеспечение контроля его выполнения	Ежегодно, до 20 октября	Юрисконсульт Максимова О.Н.
4.2	Внесение изменений в нормативно-правовые акты	Ежегодно, до 20	Юрисконсульт

	при поступлении типовых рекомендаций Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области	октября	Максимова О.Н.
4.3	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции	Ежегодно, до 20 октября	Зам. директора по УВР Яковлева Ю.Ю.
5. Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности техникума в сфере закупок товаров, работ, услуг.			
5.1	Осуществление внутреннего финансового контроля в части закупочных процедур техникумом	Ежеквартально, до 25 числа, следующего за отчетным	Главный бухгалтер Тюжина И.В.
5.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению антикоррупционного законодательства работниками техникума при осуществлении закупок	Ежеквартально, до 25 числа, следующего за отчетным	Главный бухгалтер Тюжина И.В.
6. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов.			
6.1.	Ознакомление студентов с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения, Положением о текущей и промежуточной аттестации студентов, Положением об общежитии, с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, а также с мерами, предпринимаемыми в сфере борьбы с коррупцией, проведение разъяснительной работы о нетерпимости к коррупционным проявлениям в стенах техникума	Ежегодно, до 1 октября	Зам. директора по УВР Яковлева Ю.Ю., зам. директора по УР Рабенюк М.А.
6.2.	Реализация в образовательных программах тем антикоррупционной направленности, тем, изучение которых способствует формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами (история, обществознание, правовые основы профессиональной деятельности и др.)	Один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года и до 25 января года, следующего за отчетным годом	зам. директора по УР Рабенюк М.А., старший методист Ярославцева Е.А., руководители предметных (цикловых) комиссий
6.3.	Организация и проведение воспитательных мероприятий в Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря: - оформление стенда в техникуме; - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» - обсуждение проблемы коррупции среди работников техникума	Ежегодно, 05-12 декабря 2021-2024 г.г.	Зам. директора по УВР Яковлева Ю.Ю., педагог-организатор Сидельникова А.А.
6.4.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях, по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Ежегодно, до 1 октября	Зам. директора по УВР Яковлева Ю.Ю., педагог-организатор Сидельникова А.А.
6.5.	Проведение тематических классных часов: «Конвенция о правах ребенка», «Наши права – наши обязанности», «Что ты знаешь о коррупции», «Российское законодательство против коррупции»,	По полугодиям, до 15 декабря и до 25 мая	Зам. директора по УВР Яковлева Ю.Ю., педагог-организатор

	«Преимущество соблюдения законов»,		Сидельникова А.А.
6.6.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	По полугодиям, до 15 декабря и до 25 мая	Зав. библиотекой Ушакова Л.Ф.
6.7.	Встречи с представителями правоохранительных органов и проведение правовых лекториев: « Мы и закон», «Уголовная и административная ответственность»	По полугодиям, до 25 октября и до 25 мая (в рамках Единых дней профилактики)	Зам. директора по УВР Яковлева Ю.Ю., педагог-организатор Сидельникова А.А.
6.8.	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»	Ежегодно, 05-12 декабря 2021-2024 г.г.	Зам. директора по УВР Яковлева Ю.Ю., педагог-организатор Сидельникова А.А.
6.9.	Совещание руководителей групп с рассмотрением вопросов проведения мероприятий антикоррупционной направленности	Ежегодно, до 05 декабря	Зам. директора по УВР Яковлева Ю.Ю.
6.10.	Организация участия преподавательского состава и обучающихся в проводимых областных, городских мероприятиях антикоррупционной направленности	Согласно положениям	Зам. директора по УВР Яковлева Ю.Ю., педагог-организатор Сидельникова А.А.
6.11.	Размещение и обновление информации об антикоррупционной деятельности техникума на сайте	Один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года и до 25 января года, следующего за отчетным годом	инженер-программист СПО Отрак Е.С.
6.12.	Проведение процедуры ознакомления при приеме на работу преподавателей и сотрудников с нормативными правовыми актами техникума по противодействию коррупции	при приеме на работу	Специалист по кадрам Вальдиянова Т.С.
6.13.	Проведение совещания педагогического коллектива на тему «Информация о нормах антикоррупционного законодательства в РФ»	Ежегодно, до 1 октября	Заместитель директора по УВР Яковлева Ю.Ю.
6.14.	Изучение методических рекомендаций по организации антикоррупционного образования обучающихся и внедрение в практику работы техникума	По полугодиям, до 25 октября и до 25 мая	Заместитель директора по УВР Яковлева Ю.Ю., Педагог-организатор Сидельникова А.А.
6.15.	Корректировка календарно-тематических планов преподавателей с целью включения и расширения тем антикоррупционной направленности	Ежегодно, до 28 августа	Заместитель директора по УР Рабенюк М.А., руководители предметных (цикловых) комиссий
6.16.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в	не менее одного мероприятия в год	Зам. директора по УВР Яковлева Ю.Ю.

	целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)		
7. Реализация мер по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в области противодействия коррупции.			
7.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	ежегодно, до 25 января	Юрисконсульт Максимова О.Н.
7.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	ежегодно, до 25 января	Юрисконсульт Максимова О.Н.
7.3.	Экспертиза действующих и принимаемых локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	ежегодно, до 25 января	Юрисконсульт Максимова О.Н.